

Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie
ul. Lędzińska 24
43-140 Lędziny

PCPR.ZD.3322.111.WR.2024

Lędziny, dnia 15 kwietnia 2024 r.

OGŁOSZENIE

Praca na stanowisku

Psychologa

w Zespole ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej

I. Nazwa i adres jednostki:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Lędzińska 24, 43-140 Lędziny

II. Określenie stanowiska:

Psycholog

III. Rodzaj umowy:

Umowa o pracę

IV. Wymiar czasu pracy:

1/2 etatu

V. Miejsce wykonywania pracy:

ul. Lędzińska 24, 43-140 Lędziny

VI. Warunki pracy:

Stanowisko pracy w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Lędzińska 24, 43-140 Lędziny (parter) oraz teren powiatu bieruńsko-lędzińskiego. Budynek bez barier architektonicznych, wyposażony w windę osobową, drzwi odpowiedniej szerokości umożliwiające poruszanie się osobom z niepełnosprawnościami na wózkach inwalidzkich, odpowiednio dostosowana toaleta. Wejście do budynku wyposażone w podjazd.

VII. Wymagania niezbędne:

1. Co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia.
2. 2-letnie doświadczenie w poradnictwie rodzinnym.
3. Prawo wykonywania zawodu psychologa.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
5. Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona.
7. Wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego.

8. Kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępiem ograniczonym.
9. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
10. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.
11. Nieposzlakowana opinia.

VIII. Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność podejmowania decyzji,
2. dobra organizacja własnej pracy, skrupulatność, sumienność i komunikatywność,
3. dokładność i rzetelność w wykonywaniu obowiązków,
4. wiedza z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz ustawy o pomocy społecznej,
5. doświadczenie w pracy z rodziną, dziećmi i młodzieżą,
6. dyspozycyjność i mobilność (mile widziane prawo jazdy kat. B).

IX. Zakres wykonywanych zadań:

1. Udzielanie wsparcia i/lub prowadzenie terapii psychologicznej dla rodzin zastępczych z terenu Powiatu Bieruńsko-Lędzkiego.
2. Wspomaganie rodzin zastępczych borykających się z różnymi problemami, w tym opiekuńczo-wychowawczymi.
3. Prowadzenie specjalistycznego poradnictwa psychologicznego obejmującego relacje rodzinne, komunikację wewnątrzrodzinną, role w rodzinie, wartości rodziny i jej poszczególnych członków.
4. Przeprowadzanie badań psychologicznych kandydatów zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka.
5. Sporządzanie opinii dotyczących motywacji i predyspozycji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej.
6. Sporządzanie stosownych opinii.
7. Przeprowadzanie badań psychologicznych dzieci przebywających w rodzinach zastępczych oraz rodzinnych domów dziecka.
8. Opiniowanie zasadności kontaktów rodziny biologicznej i innych osób z dziećmi przebywającymi w pieczy zastępczej.
9. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej podopiecznych i rodzin zastępczych oraz sporządzanie stosownych pism i sprawozdań.
10. Prowadzenie grup wsparcia.
11. Praca w środowisku zamieszkania rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka.
12. Podejmowanie wszechstronnej współpracy z sądem, szkołami, ośrodkami pomocy społecznej oraz innymi instytucjami działającymi w systemie opieki nad dzieckiem i rodziną.
13. Uczestnictwo w posiedzeniach zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej.

14. Prowadzenie konsultacji przy ocenie sytuacji dziecka, przy tworzeniu planu pomocy dziecka, przy ocenie rodziny zastępczej oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka.
15. Stała współpraca z koordynatorami rodzinnej pieczy zastępczej.
16. Wsparcie psychologiczne pełnoletnich wychowanków pieczy zastępczej.
17. Sporządzanie psychologicznej oceny funkcjonowania dziecka w rodzinie zastępczej.
18. Inne zadania psychologa wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz zlecone przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

X. Dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. CV zawierające dane nie wykraczające poza zakres danych osobowych określonych w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik),
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i staż pracy,
5. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona,
8. oświadczenie o wypełnieniu obowiązku alimentacyjnego - w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego,
9. oświadczenie, że kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (przed zatrudnieniem kandydat zostanie zweryfikowany w Rejestrze),
10. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

XI. Pozostałe informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

XII. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w terminie do dnia **26.04.2024 r. do godz. 13:00** w **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Łędzińska 24, 43-140 Łędziny (pokój nr 3)**, pocztą lub osobiście (uwaga: liczy się data wpływu lub dostarczenia osobistego do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie) w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko Psychologa w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Łędzińska 24, 43-140 Łędziny”**.

XIII. Inne informacje:

1. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Kandydaci, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadomieni.
3. Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.

XIV. Zasady przetwarzania danych osobowych uczestników postępowania rekrutacyjnego

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informujemy o tym, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Lędzińska 24, 43-140 Lędziny reprezentowane przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lędzinach.
- 2) Kontakt z Inspektorem ochrony danych jest możliwy poprzez e-mail: inspektor@odocn.pl, nr tel. 602762036.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane dla potrzeb udziału w procesie rekrutacyjnym dotyczącym stanowiska: Psychologa w Zespole ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej.
- 4) Informujemy, iż podanie danych osobowych jest konieczne do wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym.
- 5) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w toku obecnej rekrutacji odbywa się w oparciu przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, a także art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 6) Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż przez czas trwania procesu rekrutacji na stanowisko.
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującym w jednostce regulaminem naboru na wolne stanowisko urzędnicze oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu.

10) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki:

Kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie.